



*Die Märkte für Infrastruktur und Kommunikationsdienste sind fundamentalen Veränderungen unterworfen. Dies betrifft sowohl die rechtlich-regulatorischen und technologischen Rahmenbedingungen als auch die Strategien der Akteure auf den Märkten. Das WIK betreibt seit über 30 Jahren Grundlagenforschung auf dem Gebiet der Infrastruktur und Kommunikationsmärkte und bietet wissenschaftliche Beratungsleistungen für öffentliche und private Kunden aus dem In- und Ausland.*



**Wissenschaftliches  
Institut für Infrastruktur  
und Kommunikationsdienste**

**[www.wik.org](http://www.wik.org)**

Kontaktperson:  
Tamara Orłowski  
[t.orłowski@wik.org](mailto:t.orłowski@wik.org)

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine

### **Studentische Hilfskraft**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden.

**Ihre Tätigkeit:** Sie unterstützen die Abteilung „Post und Logistik“ bei der Erstellung von Studien, Gutachten und Präsentationsunterlagen. Zu Ihren Aufgaben gehören die Pflege der Institutsdatenbank im Bereich Brief- und Paketpost, E-Commerce und Logistik sowie Literatur-/Internetrecherche, Datenrecherche und -auswertung.

**Ihr Profil:** Sie sind Student der Wirtschaftswissenschaften oder verwandter Disziplinen. Erwartet wird die Fähigkeit zum selbständigen und strukturierten Arbeiten, solide Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Anwendungen (Excel, Word und PowerPoint) und gute englische Sprachkenntnisse. Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache. Wünschenswert sind Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und Interesse an regulierungs- und industrieökonomischen Fragestellungen.

**Wir bieten** Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben im Rahmen unserer Forschungs- und Beratungstätigkeit. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (vergleichbar der Entlohnung in universitären Einrichtungen).

Das WIK befindet sich in Bad Honnef-Rhöndorf und ist per Stadtbahn und DB-Regionalbahnhof gut an den öffentlichen Nahverkehr angebunden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf) senden Sie bitte per E-Mail an unsere Assistentin Frau Tamara Orłowski ([t.orłowski@wik.org](mailto:t.orłowski@wik.org)).